



Voyages

(Novembre 2009)
Conseil Général d'Unification
Communion Mondiale des Eglises Réformées
18 au 28 juin 2010

Agence de voyage

L'agence de voyage désigné par le Conseil Général d'Unification est Activa Travel. L'agence Activa Travel cherche à trouver des remises et des tarifs de groupe, particulièrement avec Northwest Airlines, Delta Airlines et leurs partenaires (y compris KLM et Air France). Les participants qui achètent leur propre billet peuvent utiliser d'autres agences, mais les billets subventionnés seront achetés chez Activa Travel.

La personne désignée par Activa Travel pour s'occuper des voyages en rapport avec le Conseil Général d'Unification est Mr Gene Gustafson. Vous pouvez le contacter :

De préférence par email : gene.gustafson@activatravel.com

Téléphone :

Sa ligne directe : +1 616.588.5338,

Numéro gratuit : +1 800.555.2184, X-338

Fax : +1 616.588.5501

Adresse postale :

2905 Lucerne Dr., Ste 100

Grand Rapids, MI 49546, USA

Quand ?

Les billets d'avion ne peuvent être achetés plus de 330 jours avant le départ. Les participants peuvent donc commencer à rechercher des billets à partir d'août 2009. Souvent, des billets achetés plus de 90 jours avant le départ sont les moins chers.

Si vous devez demander un visa (les exigences et indications sont détaillées dans un autre document, « Demande de visas »), nous vous conseillons d'obtenir le visa avant d'acheter le billet.

Communication

Si vous achetez votre billet par l'intermédiaire d'Activa Travel, cette agence transmettra les informations concernant votre itinéraire au Coordinateur du CGU.

Si votre billet est obtenu par un autre moyen, vous devez communiquer ces informations au Coordinateur. Après l'achat de votre billet, notre préférence est que vous communiquiez votre itinéraire par un moyen électronique. Veuillez utiliser :

<http://spreadsheets.google.com/viewform?formkey=cHFBaEZLWmx2bWtEdF92b2R2a1UzZkE6MA>

Si vous répondez aux questions de ce site, nous aurons accès aux informations concernant votre voyage.

Si vous avez des difficultés pour vous servir de cet outil informatique, veuillez nous transmettre les informations suivantes par courrier postal ou par email :

- Noms
- Dates

- Horaires
- Compagnies aériennes et numéros de vol pour l'arrivée et le départ (merci de joindre un itinéraire complet).

Les envoyer à : UGC Coordinator, Richard van Houten, rvh@recweb.org, 2050 Breton Rd. SE, Ste 102, Grand Rapids, MI 49546 USA.

Que faire en cas de maladie au moment du départ ?

Si vous êtes malade, nous vous demandons de ne pas voyager. Contactez immédiatement votre agence de voyage pour voir si vous pouvez modifier votre billet. Si vous tentez d'entrer aux États-Unis avec des indications d'une maladie ou d'une fièvre, vous serez refoulé à la frontière. Cela est particulièrement vrai pour des voyageurs venant des pays affectés par le virus H1N1.

Départ de votre pays d'origine

Vous devez enregistrer vos bagages jusqu'à leur destination finale, en veillant que l'étiquette indique « Grand Rapids Kent county airport (GRR) ».

N'amenez pas dans vos bagages de la nourriture, y compris des viandes séchées. N'amenez pas des articles à vendre. Vous pouvez amener des cadeaux, mais il est interdit d'amener quelque chose qui sera vendu.

Si votre visa permet des entrées multiples, n'oubliez pas de vérifier sa date limite avant de partir.

Avant de quitter votre pays, vous devrez peut-être fournir lors de l'enregistrement une adresse aux USA. Vous devez également mentionner cette adresse sur les formulaires de douanes remplis dans l'avion, avant l'atterrissage aux USA. Si vous logez à l'hôtel, vous indiquerez le nom et l'adresse de l'hôtel. Si vous logez dans les dortoirs, l'adresse est :

Calvin College, 3201 Burton St SE, Grand Rapids, MI 49546

L'arrivée

Les passagers internationaux doivent passer par le contrôle passeport et la douane lors de leur premier atterrissage aux États-Unis. Cela ne se passera pas à Grand Rapids.

Dans l'avion en route pour les États-Unis, vous devez remplir un formulaire. Si vous avez un visa, vous remplirez le formulaire blanc I-94. Si vous voyagez avec le « Visa Waiver Program », vous remplirez le formulaire vert I-94W. (Voir le document « Demande de visa » pour les informations concernant le « Visa Waiver Program ».) Chaque voyageur doit également remplir un formulaire de douane.

En arrivant, vous passerez d'abord par le contrôle passeport. Présentez votre passeport et le formulaire I-94. L'agent enregistrera vos empreintes digitales et prendra votre photo. Il ou elle vous posera ensuite quelques questions, comme :

1. Combien de temps allez-vous rester aux USA ?
2. Pourquoi êtes-vous venu ? Réponse : J'assiste à une rencontre internationale organisée par une Eglise.
3. Allez-vous travailler aux USA ? Réponse : Non. (Si vous prêchez, vous ne pourrez pas être rémunéré ! Votre prédication sera offerte.)
4. Avez-vous des articles à vendre ou à donner ? Réponse : Non, ou, « Je n'ai rien à vendre mais j'ai amené quelques cadeaux pour des amis que je rencontrerai. »